



FIPLAN – SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO  
ESTADO DE RORAIMA

FICHA PARA CADASTRO DE USUÁRIOS

1. DADOS PESSOAIS

Nome:						
CPF:		RG:		Data Nasc.:		
Login:			Email:			
Unidade Orçamentária:						
Cargo:			Função:			
Matrícula:		Telefone:		Fax:		
Endereço:				Nº:		
Bairro:			Cidade:		UF:	
CEP:						

Breve descrição das atividades:

2. DADOS OPERACIONAIS

<input type="checkbox"/> ORDENADOR	<input type="checkbox"/> OPERADOR	<input type="checkbox"/> GERENTE RESPONSÁVEL	<input type="checkbox"/> CHEFE DO NSF
LIBERADOR: <input type="checkbox"/> TITULAR	<input type="checkbox"/> SUBSTITUTO		
<input type="checkbox"/> CONTADOR	CRC: <input type="text"/>	UF: <input type="text"/>	CONTADOR CHEFE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO



### 3. ATIVIDADES EXECUTADAS NO SISTEMA

- |                                                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Usuário Base (todos os usuários devem marcar)           | <input type="checkbox"/> SDF                                                    |
| <input type="checkbox"/> Consultas e Relatórios                                  | <input type="checkbox"/> BAD (Prestação Contas/Suprimento de Fundos)            |
| <input type="checkbox"/> Consultas e Relatórios Para TCE e CGE                   | <input type="checkbox"/> DOTLIST                                                |
| <input type="checkbox"/> Transparencia                                           | <input type="checkbox"/> NPD (Reprogramação)                                    |
| <input type="checkbox"/> PAT/Unidades Orçamentárias                              | <input type="checkbox"/> NPO                                                    |
| <input type="checkbox"/> Técnicos da CGOP - SEPLAN - RR                          | <input type="checkbox"/> PMD (Replanejamento)                                   |
| <input type="checkbox"/> Encaminhamento de Decretos UO para SEPLAN               | <input type="checkbox"/> ABD/ABR                                                |
| <input type="checkbox"/> Acesso Especial ao PPA                                  | <input type="checkbox"/> APD/NPD                                                |
| <input type="checkbox"/> Acesso Especial ao PAT                                  | <input type="checkbox"/> Autorizador de CON (Concessão)                         |
| <input type="checkbox"/> Coordenador Geral de Orçamento da SEPLAN - RR           | <input type="checkbox"/> CON                                                    |
| <input type="checkbox"/> Gerente de Acessos aos módulos de Planejamento - SEPLAN | <input type="checkbox"/> AVR/DAC/RSS (Registro da Receita Integrada)            |
| <input type="checkbox"/> Consulta ao Log do Sistema                              | <input type="checkbox"/> ARR                                                    |
| <input type="checkbox"/> Montagem do II Volume PPA                               | <input type="checkbox"/> Liberar ARR                                            |
| <input type="checkbox"/> PPA                                                     | <input type="checkbox"/> CAC                                                    |
| <input type="checkbox"/> Relatórios PPA - 2012/2015                              | <input type="checkbox"/> RDE/RDR (Registro da Receita - manual)                 |
| <input type="checkbox"/> Revisão PPA - COGEPE                                    | <input type="checkbox"/> Diárias (para usuários das UO's)                       |
| <input type="checkbox"/> Revisão PPA/UOs                                         | <input type="checkbox"/> Cadastro de Credores                                   |
| <input type="checkbox"/> PAT - Ajuste                                            | <input type="checkbox"/> GCV                                                    |
| <input type="checkbox"/> Secretários da SEPLAN                                   | <input type="checkbox"/> OPE                                                    |
| <input type="checkbox"/> Elaboração da Receita - SEPLAN - RR                     | <input type="checkbox"/> Cadastro de Contas Bancárias                           |
| <input type="checkbox"/> Usuários das UOs - Unidades Set. de Planejamento        | <input type="checkbox"/> Liberador de Pagamento                                 |
| <input type="checkbox"/> Acesso Especial à Rotina de Créditos Adicionais         | <input type="checkbox"/> RP (Pré Inscrição)                                     |
| <input type="checkbox"/> Controle e Gestão da Execução Orçamentária              | <input type="checkbox"/> IRP/TRP (Transferência e Inscrição de RP)              |
| <input type="checkbox"/> BMC                                                     | <input type="checkbox"/> Convênios (para usuários das UO's)                     |
| <input type="checkbox"/> Acesso ao Monitoramento COGEPE - SEPLAN                 | <input type="checkbox"/> DIREITO A RECEBER - DRC                                |
| <input type="checkbox"/> Elaboração do PPA / UO's                                | <input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa                                   |
| <input type="checkbox"/> Acesso Especial à Revisão do PPA/UOs                    | <input type="checkbox"/> Gerente Responsável                                    |
| <input type="checkbox"/> Avaliação do Plano Plurianual - PPA                     | <input type="checkbox"/> Convênios - Execução                                   |
| <input type="checkbox"/> Avaliação PPA - Setoriais                               | <input type="checkbox"/> NDD/DND                                                |
| <input type="checkbox"/> COGEPE - Tabelas PPA                                    | <input type="checkbox"/> Folha de Pagamento Integrada                           |
| <input type="checkbox"/> Assessor de Orçamento da SEPLAN                         | <input type="checkbox"/> OPE (Solicitação)                                      |
| <input type="checkbox"/> Acesso especial - Avaliação PPA - Setoriais             | <input type="checkbox"/> Contratos/Processos                                    |
| <input type="checkbox"/> PED/EMP/EST (1º Estágio da Despesa)                     | <input type="checkbox"/> Aprovação SEFAZ (Tabelas/Reprogramação/Replanejamento) |
| <input type="checkbox"/> LIQ (2º Estágio da Despesa)                             | <input type="checkbox"/> OBN (Transmissão Eletrônica)                           |
| <input type="checkbox"/> LIQ ESTORNAR                                            | <input type="checkbox"/> STCE                                                   |
| <input type="checkbox"/> NOB (3º Estágio da Despesa)                             | <input type="checkbox"/> NLA                                                    |
| <input type="checkbox"/> Estorno de NOB                                          | <input type="checkbox"/> NLC                                                    |
| <input type="checkbox"/> NOE/NEX (Execução da Despesa Extra-Orçamentária)        | <input type="checkbox"/> LOG do Sistema/CETIF                                   |
| <input type="checkbox"/> NOBLIST                                                 | <input type="checkbox"/> Contabilidade das UO (IRC/Auditoria Eletrônica)        |



**COMPROMISSO LEGAL:** Declaro estar ciente dos privilégio para acesso ou alteração de informações dos sistema informatizado desta entidade governamental que a mim é concedido através da inclusão no módulo/grupo/perfil dos sistema de trabalho descrito neste formulário.

Comprometendo-me a:

- Substituir a senha individual a senha inicialmente informada pelo sistema ou recurso do ambiente informatizado desta entidade governamental, por outra secreta, pessoal e intransferível;
- Acessa os sistema e recursos do ambiente informatizado somente para atender os interesse legítimos da entidade supramencionada;
- Não revelar fora do âmbito profissional fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimento por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão de autoridade competente na esfera administrativa ou judicial;
- Manter o necessário cuidado quando da exibição de dados em tela, impressos ou gravados em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não me ausentar da estação de trabalho sem bloquear ou encerrar a sessão em uso do sistema ou recursos do ambiente informatizado desta entidade, dificultando assim a possibilidade de acesso indevido por pessoas não autorizadas;
- Responder em todas as instâncias, pelas conseqüências das ações ou omissões de minha parte que possam colocar em risco ou comprometer a exclusividade do conhecimento de minha sena ou a utilização dos privilégios a que tenho acesso;
- Informar ao gestor do sistema qualquer modificação na minha relação funcional estatutária empregatícia ou contratual com a entidade governamental a que estou vinculado.

#### DECLARAÇÃO DO USUÁRIO

Declaro, sob as penas da lei, verdadeiras as informações neste ato prestadas, fazendo parte integrante dos registros e arquivos da entidade governamental supramencionada, tendo ciência do que estabelece a Política e Diretrizes de Segurança da Informação Estadual e políticas de segurança da informação da entidade, os art. 153, 299, 313-A, 313-B, 325 e 327 do Código Penal Brasileiro, e demais normas complementares, aqui escendo-me com todas as responsabilidades inerentes ao uso de informações e dos recursos tecnológicos da entidade, bem como das implicações legais decorrentes do seu uso indevido, seja qual for as circunstâncias, ciente de que os usuários e senhas disponibilizados para acesso as informações são de propriedade da entidade, portanto, sujeitos ao monitoramento e controles das ações realizadas.

Declaro ainda que, estou ciente de que a entidade concede contas de acesso às informações para utilização exclusiva do usuário para fins laborais, portanto, não disponibilizarei nem facilitarei o uso da minha conta para qualquer pessoa, funcionário, empregado ou não, ainda que hierarquicamente superior.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Usuário

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carrimbo Superior Imediato